



Organizační řád České speleologické společnosti

čl. I. Obecná ustanovení

1. Poslání a účel spolku Česká speleologická společnost (dále jen ČSS) jsou definovány ve stanovách ČSS. Tento organizační řád upravuje otázky stanovami ČSS neupravené.
2. Hlavní činností ČSS je zejména speleologická činnost – slouží k objevování a zkoumání jeskyní nebo jejich částí, k získávání základních poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech a k objasňování příčinných souvislostí mezi jeskyněmi a těmito jevy. Může být využívána také v umělých podzemních prostorech.

Mezi speleologické činnosti patří zejména:

- a) speleologický průzkum – představuje souhrn praktických činností prováděných zejména v podzemí a zahrnuje především jeho fyzický průstup, rekognoskaci a další specializované činnosti,
- b) speleoalpinismus – je specializovaná speleologická činnost, sloužící k překonávání zejména vertikálních úseků zejména v jeskyních a dalších podzemních prostorech,
- c) speleopotápění – je specializovaná speleologická činnost sloužící k překonávání vodou zaplavených úseků v jeskyních a dalších podzemních prostorech,
- d) speleologický výzkum – představuje souhrn výzkumných a vědeckých činností směřujících k získávání poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech, např. v oborech karsologie, geologie, hydrologie, biologie a jiných,
- e) dokumentace zejména podzemních prostor mapováním, fotografováním a jinými metodami,
- f) jiné činnosti sloužící k získávání poznatků nebo ochraně jeskyní a jiných krasových, či pseudokrasových jevů a k objasňování příčinných souvislostí mezi nimi.

Podmínky pro provádění speleologické činnosti v rámci ČSS upravuje dále bezpečnostní směrnice ČSS.

čl. II. Členství v ČSS

1. Vznik a zánik členství upravují stanovy ČSS.
2. Změna formy členství – o změně formy členství rozhoduje na základě žádosti člena ČSS příslušný orgán základní organizace (dále jen ZO) nebo ČSS.
3. Změna příslušnosti k ZO – podmínky pro přijetí přestupujícího člena stanovuje členská schůze přijímající ZO.
4. Splatnost členských příspěvků – jsou u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů splatné na účet příslušné ZO v termínu stanoveném členskou schůzí příslušné ZO, u individuálních členů do 28. 2. příslušného kalendářního roku na účet ČSS.
5. Odvod z členských příspěvků – u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů je splatný na účet ČSS nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku. U individuálních členů je odvod roven výši členského příspěvku.
6. Členské legitimace – sekretariát ČSS vydá každému členu, jehož odvod z členského příspěvku dorazil na účet ČSS, členskou legitimaci. Legitimace slouží k prokázání členství v ČSS a je dokladem

o zaplacení členských příspěvků na příslušný kalendářní rok. Platnost legitimace začíná dnem vydání a končí 30. 4. roku následujícího. Podobu a obsah legitimací stanovuje předsednictvo.

7. Centrální evidence členů – vede a aktualizuje sekretariát na základě informací od ZO, které jsou povinny jakoukoliv změnu neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi sekretariátu. Součástí centrální evidence členů je také evidence individuálních a čestných členů. Sekretariát ČSS zašle v prosinci předchozího roku všem předsedům ZO seznam jejich členů jako podklad pro aktualizaci v rámci zápisu z nadcházející výroční členské schůze.

čl. III. Orgány ČSS a jejich fungování

1. Valná hromada ČSS – delegáti volí na počátku jednání valné hromady ze svého středu osobu předsedajícího a nejméně tříčlennou volební komisi, která sčítá hlasy a rozhoduje o platnosti hlasování, a nejméně tříčlennou návrhovou komisi, která pořizuje z jednání zápis.
2. Předsednictvo ČSS – je povinno sestavovat o své činnosti výroční zprávu, kterou dává na vědomí členům a partnerům ČSS, a dále zprávu o činnosti ČSS od minulé valné hromady, kterou předkládá ke schválení valné hromadě. Předsednictvo schvaluje rozpočet ČSS na příslušný kalendářní rok a kontroluje jeho plnění. O svých rozhodnutích informuje předsednictvo členskou základnu prostřednictvím oběžníků.
3. Předseda ČSS – je volen přímou volbou z navržených kandidátů, k jeho zvolení je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů počet hlasů potřebných ke zvolení, koná se druhé, případně další kola voleb, kam postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
4. Člen předsednictva – členové předsednictva jsou voleni z navržených kandidátů, členy předsednictva se stává šest kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, dva další se stávají náhradníky předsednictva.
5. Místopředseda ČSS – je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
6. Hospodář ČSS – je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zodpovídá předsednictvu za finanční hospodaření ČSS a za řádné vedení účetnictví. Předkládá předsednictvu návrh rozpočtu ČSS pro příslušný kalendářní rok a dále připravuje průběžně přehled jeho plnění, který předkládá předsednictvu. Vypracovává výroční zprávu o hospodaření ČSS a zprávu o hospodaření ČSS v období mezi valnými hromadami a předkládá je předsednictvu.
7. Náhradník předsednictva – náhradníky předsednictva se stávají kandidáti se sedmým a osmým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena předsednictva nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník. O výběru náhradníka rozhoduje předsednictvo.
8. Dozorčí sbor – volí si ze svého středu předsedu dozorčího sboru.
9. Náhradník dozorčího sboru – náhradníkem dozorčího sboru se stává kandidát se čtvrtým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena dozorčího sboru nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník.
10. Zpráva o činnosti ČSS – obsahuje tyto náležitosti:
 - a) zprávy o činnosti ZO,
 - b) zprávu o činnosti předsednictva ČSS,
 - c) zprávu o hospodaření ČSS,
 - d) zprávy o činnosti dalších složek ČSS,
 - e) zprávu dozorčího sboru.

čl. IV. Základní organizace ČSS

1. Založení ZO – návrh na založení nové ZO může podat nejméně pět osob, které splňují podmínky pro členství, nebo již jsou členy ČSS a zavážou se v zápisu z ustavující schůze, že souhlasí s posláním ČSS a že se budou řídit jejími stanovami a organizačním řádem. Součástí návrhu musí být plán předpokládané činnosti, další obsah stanoví předsednictvo. Návrh se podává písemně k rukám předsednictva ČSS, které rozhoduje o jeho předložení valné hromadě.
2. Název a označení ZO – ZO používají název a označení ve formátu: „Česká speleologická společnost, základní organizace X-XX, xxxxx“, kde X-XX znamená třímístný číselný kód přidělený sekretariátem ČSS a xxxxx znamená vlastní zvolený název ZO. V případě, že si ZO nezvolí vlastní název, tento bude určen valnou hromadou.
3. Zrušení ZO – ZO může být zrušena:
 - a) na základě návrhu podaného vlastní ZO,
 - b) na základě návrhu předsednictva,
 - c) neodevzdá-li na sekretariát zprávu o činnosti za uplynulé dva kalendářní roky,
 - d) provádí-li činnosti v rozporu se stanovami ČSS nebo organizačním řádem.
4. Přeměna ZO – k přeměně ZO může dojít sloučením s jinou ZO, nebo splynutím více ZO v jednu novou. O přeměně ZO rozhoduje valná hromada ČSS.
5. Členská schůze ZO – při svolávání schůze musí být o jejím termínu a programu vyrozuměni všichni členové ZO. Jedna členská schůze v příslušném kalendářním roce je schůzí výroční, která navíc schvaluje zprávu o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok. K podání návrhu na zrušení nebo přeměnu ZO se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných za přítomnosti více než poloviny řádných členů ZO.
6. Předseda ZO – zodpovídá za seznámení všech členů ZO s interními předpisy a usneseními ČSS, chtějí-li se podílet na takové činnosti, pro niž byly tyto interní předpisy vydány. V případě bezpečnostní směrnice pro speleologickou činnost je povinen provést toto seznámení prokazatelnou formou nejméně 1x ročně. Předseda ZO zodpovídá za vypracování výroční zprávy o činnosti ZO, zápisu z výroční členské schůze a jejich odevzdání na sekretariát ČSS a za odeslání odvodů z členských příspěvků na účet ČSS.
7. Delegát valné hromady – je zástupcem ZO na valné hromadě a má hlasovací právo. Každá ZO může delegovat jednoho delegáta. Nemůže-li se zvolený delegát zúčastnit jednání valné hromady, může pověřit jiného člena ČSS svým zastupováním, a to písemnou formou.
8. Zpráva o činnosti ZO – vypracovává ji výbor ZO za uplynulý kalendářní rok a předkládá ji ke schválení výroční členské schůzi ZO. Zpráva musí obsahovat tyto samostatně oddělitelné složky:
 - a) zprávu o činnosti za uplynulý kalendářní rok,
 - b) závěrečnou nebo dílčí zprávu/vy o dokumentaci a o výsledcích ukončené průzkumné a výzkumné činnosti nebo její etapy.

Zpráva musí být doručena na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku v elektronické podobě ve formátu PDF. V případě, že zpráva o činnosti ZO obsahuje osobní údaje (např. seznam členů s daty narození), musí být příslušná část odevzdána jako samostatná příloha v samostatném souboru. V případě, že zpráva obsahuje specifické přílohy, jako jsou grafy, rozsáhlé tabulky, apod., mohou být tyto odevzdány v jiném formátu než PDF jako samostatné přílohy. V případě, že ZO odevzdává zprávu také v písemné podobě, musí být tato doručena na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Zasláním zprávy o činnosti ZO v elektronické podobě uděluje ZO a autoři zprávy ČSS licenci k užití zprávy o činnosti ZO za podmínek uvedených na SpeleoWiki a její zpřístupnění všem členům ČSS v rámci této databáze.

9. Zápis z výroční členské schůze ZO – za vypracování zodpovídá předseda ZO, zápis musí obsahovat tyto náležitosti:
- a) záznam o schválení zprávy o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok,
 - b) volby členů výboru ZO a statutárního orgánu,
 - c) aktuální kontaktní adresu, včetně elektronické, na ZO a statutární orgán,
 - d) jméno delegáta ZO na valnou hromadu, je-li aktuálně volen,
 - e) prezenční listinu,
 - f) přehled o majetku a závazcích, pokud vede ZO jednoduché účetnictví, nebo Rozvahu a Přílohy k účetní závěrce, pokud vede ZO podvojné účetnictví.

Zápis musí být doručen na sekretariát nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku. Zápis se odevzdává v písemné nebo elektronické podobě. V písemné podobě se odevzdává v originále nebo v ověřené kopii vždy, pokud členská schůze rozhodla o změně údajů, zapisovaných do veřejného rejstříku a žádá-li ZO o provedení zápisu do veřejného rejstříku prostřednictvím sekretariátu. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu PDF). V případě, že o výše zmíněných záležitostech rozhodne jiná než výroční členská schůze, zápis z takové schůze musí být doručen na sekretariát nejpozději do 30 kalendářních dnů.

10. Aktualizovaný seznam členů ZO s přehledem zaplacených odvodů z členských příspěvků v elektronické podobě ve formátu a struktuře stanovené sekretariátem ČSS – předseda ZO obdrží od sekretariátu ČSS v prosinci předchozího kalendářního roku podklad s aktuálně evidovanou členskou základnou ZO. Za vypracování a aktualizaci zodpovídá předseda ZO. Aktualizovaný seznam členů ZO musí být zaslán na sekretariát ČSS nejpozději do 28.2. příslušného kalendářního roku.

čl. V. Další složky ČSS

1. Náčelník Speleologické záchranné služby (dále jen SZS) – zodpovídá za plnění části rozpočtu ČSS určenou pro SZS a dále za vypracování zprávy o činnosti SZS a její předložení předsednictvu ČSS.
2. Ediční rada ČSS – je speciální složkou ČSS pro vydávání tiskovin ČSS a ostatních propagačních, výchovných a jiných materiálů. Podmínky pro její činnost stanovuje předsednictvo, které rovněž jmenuje a odvolává členy rady.
3. Předseda ediční rady ČSS – je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za vedení ediční rady a za řádné plnění úkolů, kterými předsednictvo ediční radu pověřuje, za plnění části rozpočtu ČSS určenou pro publikační činnost a dále za vypracování zprávy o činnosti ediční rady a její předložení předsednictvu ČSS.
4. Pracovní skupiny – jsou dobrovolná uskupení zájemců o specifické aspekty speleologie, překračující rámec působnosti jednotlivých ZO. Členem pracovní skupiny se může stát každý člen ČSS. O vzniku pracovních skupin rozhoduje předsednictvo ČSS na návrh alespoň tří členů ČSS. O zrušení pracovních skupin rozhoduje předsednictvo na návrh členů skupiny, nebo v případě nedodání zprávy o činnosti pracovní skupiny.
5. Předseda pracovní skupiny – je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS na návrh členů pracovní skupiny. Zodpovídá za vedení pracovní skupiny, za vypracování výroční zprávy o činnosti pracovní skupiny a její předložení předsednictvu a za vypracování zprávy o činnosti do zprávy o činnosti ČSS od minulé valné hromady a její předložení předsednictvu.

čl. VI. Ostatní

1. Časopis eSPELEO – informační občasník vydávaný zejména pro členy ČSS. eSpeleo je zdarma a volně dostupné. Vydávání eSpelea řídí ediční rada.
2. WWW prezentace – ČSS je držitelem registrace pro doménu Speleo.cz, která je oficiální adresou pro www prezentaci ČSS. Pravidla provozu stanovuje předsednictvo ČSS.

3. Speleofórum – je výroční setkání členů ČSS a dalších zájemců o speleologii. Speleofórum pořádá předsednictvo ČSS a organizačně zajišťuje jím pověřený organizační tým.
4. Sborník Speleofórum – sborník příspěvků, každoročně vydávaný předsednictvem ČSS u příležitosti setkání Speleofórum. Jeho sestavení a vydání zajišťuje ediční rada.
5. Knihovna a archiv ČSS – jsou uloženy v sídle ČSS, spravuje je sekretariát ČSS, podmínky pro provoz a výpůjčky stanovuje předsednictvo ČSS.
6. SpeleoWiki – neveřejná databáze, kde jsou shromažďovány digitální informace o činnosti členů ČSS, jejich partnerů i předchůdců. Jedná se o centrální úložiště / digitální archiv dokumentů a informací vztahujících se k jednotlivým jeskyním a podzemním prostorům v České republice ale i v zahraničí, pokud byly jejich výzkumy předmětem zájmu českých speleologů. Provoz SpeleoWiki zajišťuje předsednictvo. Přístup do databáze včetně editace je umožněn všem členům ČSS.
7. Loga – oficiální grafické značky ČSS jsou:
 - a) logo ČSS,
 - b) logo Speleofórum,
 - c) logo SZS.

Loga smí být reprodukována pouze v nezměněné podobě podle schválených vzorů. Logo ČSS smějí používat všichni členové a všechny složky ČSS při vykonávání hlavní činnosti dle stanov ČSS. Logo Speleofórum smějí používat členové a složky organizující nebo propagující setkání Speleofórum nebo vydávající sborník Speleofórum. Logo SZS smějí používat členové a složky SZS při vykonávání činnosti v souladu s posláním SZS.

Ostatní a sporné případy použití log řeší předsednictvo ČSS.

8. ISBN – ČSS jako registrovaný vydavatel disponuje vlastní řadou přidělených číselných kódů určených pro jednoznačnou identifikaci neperiodických vydání, tzv. ISBN. Podmínky pro použití ISBN stanovuje předsednictvo ČSS.
9. Čestné uznání – ocenění, které členům uděluje valná hromada nebo předsednictvo ČSS za mimořádný jednorázový počin v oblasti speleologie. Návrhy na udělení může podat kterýkoliv člen prostřednictvím příslušné ZO ČSS; individuální členové a ostatní složky ČSS podávají své návrhy předsednictvu ČSS.
10. Medaile za zásluhy o speleologii – ocenění, které členům uděluje valná hromada nebo předsednictvo ČSS za dlouhodobé zásluhy o speleologii. Návrhy na udělení může podat kterýkoliv člen prostřednictvím příslušné ZO ČSS; individuální členové a ostatní složky ČSS podávají své návrhy předsednictvu ČSS.

Tento organizační řád ČSS nabyl platnosti a účinnosti dnem jeho schválení a nahrazuje v plném rozsahu organizační řád ze dne 1. 10. 2021.

Schváleno valnou hromadou České speleologické společnosti dne 25. 4. 2025.

Jan Lenart
předseda České speleologické společnosti